

LUIS EDUARDO TRUJILLO NEIRA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA
ACUSATORIO PENAL

MÓDULO DE APRENDIZAJE
AUTODIRIGIDO PARA EMPLEADOS

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
SALA ADMINISTRATIVA
ESCUELA JUDICIAL "RODRIGO LARA BONILLA"

CONTENIDO

PRESENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ACUSATORIO PENAL EN COLOMBIA	xiii
INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS DEL MÓDULO	3
UNIDAD 1 LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SAP	5
I. Marco contextual	7
II. El proceso administrativo en la Rama Judicial	11
III. El proceso de planeación estratégica y el Plan de desarrollo sectorial de la Rama Judicial	28
IV. La gestión administrativa en acción: el SAP	33
A. Marco jurídico relevante. Ley 600 de 2000 y Ley 906 de 2004	33
B. Incidencias administrativas por cambio de sistema procesal penal	38
C. Comentarios sobre los acuerdos que reglamentan la creación y organización de los centros de servicios judiciales	42
D. Gradualidad en la implementación del SAP en el país	45
V. Instrumento práctico para entender funciones, procedimientos y analizar el flujo del proceso judicial: el flujograma	46
UNIDAD 2 PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS EN EL SAP	60
I. El factor humano y su rol en el nuevo sistema	60
II. Trabajo en equipo	61
III. Funciones	62
IV. El cargo y sus horarios	65
V. La rotación interna	66

VI. El espacio físico y la función	66
VII. La gestión de recursos físicos	67
VIII. La gestión documental	68
IX. La atención al usuario	70
UNIDAD 3	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
EN LAS SALAS DE AUDIENCIA	72
I. La oralidad y el lugar de audiencia	73
II. La información para la oralidad	76
III. El recurso humano en un sistema oral	78
IV. Los recursos y el carácter público de las audiencias	80
GLOSARIO	83
BIBLIOGRAFÍA	85
BIBLIOGRAFÍA COMENTADA	86
SUMARIO	87